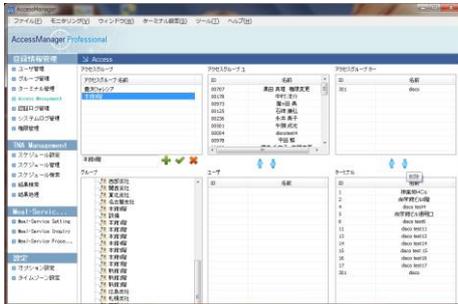


本マニュアルは AccessManager Professional 2.xx シリーズの新しい機能 AccessManagement 機能に関する使用方法を説明しています。

1、Access Managemnet 設定



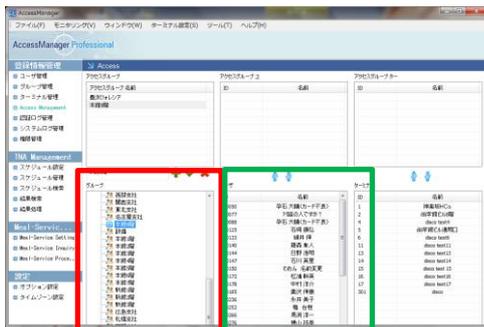
Access Manger を起動し登録情報管理の Access Management を選択します。

メインフィールドに左図の様に情報が表示されます。



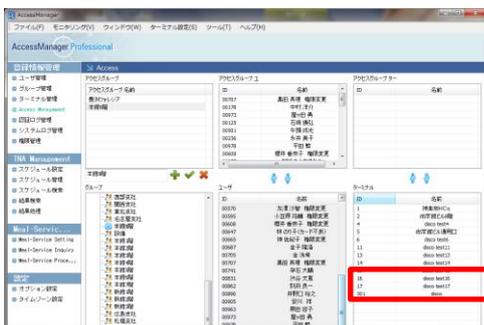
① アクセスグループの登録

左図の赤□部分に登録するアクセスグループ名を入力して + をクリックします。アクセスグループフィールドにアクセスグループが追加されます。



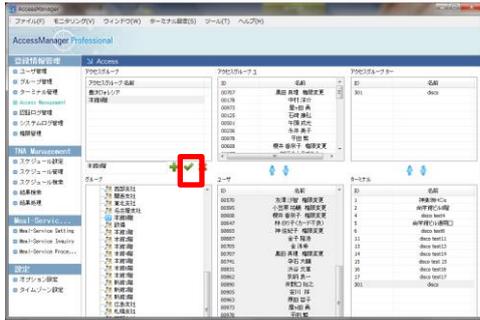
② アクセスグループにユーザ追加

アクセスグループに追加したいユーザが所属するグループをグループリストから選択してクリックします。ユーザリストに、そのグループに所属するユーザが表示されます (緑□)。ユーザのリストから、アクセスグループに登録したいユーザを選択 (クリック) して、↑ をクリックします。まとめて、選択したい場合、Shift キーを押して選択します。



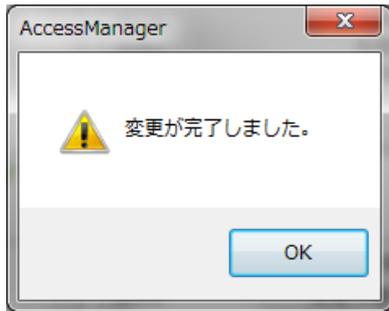
③ ターミナルの追加

続いて、アクセスグループに追加したい、ターミナルを選択して (赤□)、↑ をクリックします。

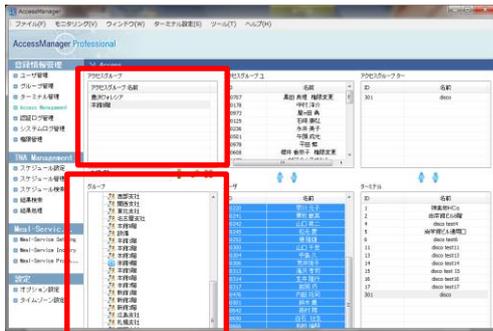


④ アクセスグループの確定

ユーザ、ターミナルを選択したら、**✓ (赤口)** をクリックします。



選択したターミナルに、選択したユーザ情報がターミナルユーザとして登録されます。



⑤ 登録済みアクセスグループにユーザ追加

登録済みのアクセスグループにユーザを追加する場合、アクセスグループリストから、アクセスグループを選択して、追加したいユーザが所属するグループをグループリストから選択します。グループのユーザをまとめて選択する場合は **Shift** キーをおして選択して**↑** をクリックし、**✓** をクリックします。



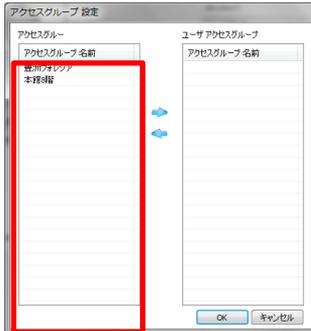
⑤ 登録済みアクセスグループにターミナル追加

登録済みのアクセスグループにターミナルを追加する場合、ターミナルリストから選択します。まとめて選択する場合は **Shift** キーをおして選択して**↑** をクリックし、**✓** をクリックします。

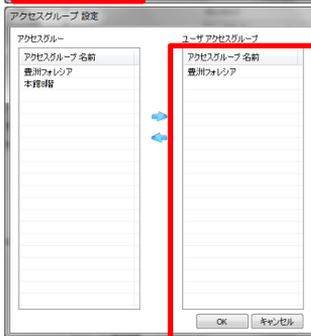
2、ユーザ管理画面でのアクセスグループの使用方法



① ユーザ管理画面に新しく”アクセスグループ”選択項目が追加になりました。ユーザ毎にアクセスグループを選択する場合は、アクセスグループ行の設定ボタンをクリックします。



② アクセスグループリストから、そのユーザのアクセスグループを選択して（複数選択可能）➡をクリックします。



③ 左図のように、ユーザアクセスグループリストに表示されたら、OKボタンをクリックします。



④ ユーザ管理画面で必要な情報を入力したら、OKボタンをクリックして入力を確定させます。

【注意】

ユーザ管理からアクセスグループを設定する場合、下記を注意してください。

アクセスグループ情報を変更する場合は、一度既に登録済みのユーザアクセスグループを削除してOKでユーザ管理画面で確定した後、再度ユーザアクセスグループを設定してください。